BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

# EVIDENCIA DE REUNIÓN

Objeto de la reunión: Aprobación de las hojas de vida y cronograma

Fecha: 28-11/2025

Lugar: FDL-BU

Dependencia: Planeación

Hora de inicio: 2pm

Hora de finalización: 3pm

Nombre del Responsable:

Modalidad: X Presencial; ___ Virtual; ___ Telefónica; ___ Mixta

| TIPO DE DOCUMENTO | NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN | NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal) | NOMBRE IDENTITARIO | ENTIDAD Y DEPENDENCIA | CARGO: ASESOR | CARGO: DIRECTIVO | CARGO: PROFESIONAL | CARGO: TÉCNICO/TECNÓLOGO | CARGO: AUXILIAR | TIPO DE VINCULACIÓN: CARRERA | TIPO DE VINCULACIÓN: PROVISIONAL | TIPO DE VINCULACIÓN: LIBRE NOMB | TIPO DE VINCULACIÓN: CONTRATISTA | CORREO ELECTRÓNICO TELÉFONO DE CONTACTO | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC | 1010185467 | Angélica Llanos | — | Planeación FDLBU | | | X | | | | | | X | Angelica.llanos@gobiernobogota.gov.co | |
| CC | 3156755 9 | Elena Galindo | — | Proy Consultor Hac | | | X | | | | | | X | Coordinacion1cpz 324@proyectosultra.com | |

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos personales a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Asimismo, acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co en el link de atención en LÍNEA. Manifiesta que son sus datos propios, que tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de sus datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de sus datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

(*) Ver [illegible] para personas con discapacidad, disponible en https://gaa.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg

Powered by CamScanner

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

se realizó la reunión con proyectos y consultorías para la revisión de las hojas de vida del equipo transversal aprobando las siguientes personas y perfiles:

1 → Elena Galindo - Coordinadora general → Psicologa con más de 3 años de experiencia en coordinación de proyectos relacionados con genero y prevención de violencias.
2 → Angelica Martinez - Psicologa-Profesional de apoyo - Trabajadora Social con más de 1 año de experiencia relacionada con la PPMEG y género.
3 → Daniela Romero - tallerista Trabajadora social con más de 2 años de experiencia en género
4 → Karina Bonilla - tallerista: Psicologa con más de 2 años de experiencia en PPYEG
5 → Lina Luis Ramos - tallerista: Trabajadora social con más de 2 años de experiencia en mujer y equidad de genero.
6 → Leidy Sanchez - Apoyo territorial. Cumple con más de 35 meses de experiencia y dentro de esto un año de procesos participativos
7 → Mayra Gómez - Apoyo territorial: Cumple con más de 35 meses de experiencia y dentro de esta experiencia más de un año en procesos participativos.
8 → Sandra Cardona - Apoyo territorial: cumple con más de 35 meses de experiencia y más de un año en P participativos
9 → Sandra Cristancho - Apoyo territorial: cumple con más de 35 meses de experiencia y más de un año en Procesos Participativos
10: cumplimiento de la coordinadora jurídica del factor adicional

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

| No. | ACTIVIDAD | RESPONSABLE | FECHA DE ENTREGA |
|---|---|---|---|
| 1 | Se aprueba el cronograma, sin embargo para el 2026 se deben actualizar cada una de las actividades faltantes. | Proyectos y Consultorías | Enero 2026 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

NOTA 1: Este acuerdo de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formalización.
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

Powered by CamScanner